سياسة المدرسة
بشأن :
التقارير

تاريخ السريان	العام الدراسي 2026/2025
تاريخ المراجعة	الفصل الدراسي الأول من العام القادم

مقدمة:-

تحرص مدرسة الخليل الخاصة على تطبيق أعلى معايير التقارير بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة، وذلك لضمان فاعلية أنشطة المدرسة، وتوجيه خطط التطوير، تهدف هذه السياسة إلى تحديد متطلبات إعداد وتقديم التقارير بدقة وفعالية، لضمان وصول المعلومات الموثقة والمحدثة إلى الجهات المعنية في الوقت المناسب.

لضمان بيئة تعليمية آمنة وصحية للطلبة والهيئة التعليمية والإدارية والزوار. وتعمل المدرسة بشكل مستمر على تطوير سياساتها الداخلية بما يحقق الامتثال الكامل لمتطلبات المؤشر التنظيمي الخاص بالتقارير .

1. .1التقارير

1.1المتطلبات

تتعهد المدرسة بتسجيل وتقديم كافة التقارير المطلوبة التي تحتوي على معلومات المدرسة الأساسية إلى دائرة التعليم والمعرفة، وذلك لضمان الامتثال للجدول الزمني المحدد من قبل الدائرة.

1- ربط التقارير بالترخيص

تلتزم المدرسة بجميع متطلبات رفع التقارير، حيث يعد الامتثال لهذه المتطلبات أساسًا لتجديد ترخيص المدرسة بشكل دوري.

1. 2 التواصل وحماية البيانات

يتم التواصل مع دائرة التعليم والمعرفة بشكل آمن وفي الوقت المحدد عبر القنوات الرسمية. وتؤكد المدرسة التزامها التام بأحكام المرسوم بقانون اتحادي رقم (45) لسنة 2021 بشأن حماية البيانات الشخصية، وكذلك بشروط وأحكام وسياسة الخصوصية الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة.

1- أرشفة الوثائق

تعمل المدرسة على توثيق وأرشفة جميع الوثائق الخطية والإلكترونية الواردة من دائرة التعليم والمعرفة بما يتماشى تمامًا مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة للسجلات في المدارس.

1.3 أنواع التقارير

1. التقرير السنوي للمدرسة

تقوم إدارة المدرسة بإعداد تقرير سنوي شامل يحدد الجوانب الرئيسية لأداء المدرسة خلال العام الدراسي السابق. ويتم إعداد هذا التقرير ومشاركته مع الأطراف المعنية لضمان الشفافية، ويتضمن العناصر التالية:

2. **تفاصيل العمليات التشغيلية داخل المدرسة.**
3. **نظرة عامة على خطة تطوير المدرسة ومدى توافقها مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة لضمان الجودة في المدارس، مع التركيز على نتائج الإنجازات والتحصيل العلمي في نهاية العام.**
4. **تفاصيل نتائج عمليات التفتيش.**
5. **تقرير يوضح مدى التقدم المحرز في خطط التطوير السابقة مقارنةً بالنتائج الفعلية، بما في ذلك التقدم الأكاديمي ونمو الطلبة.**
6. **توثيق إنجازات الطلبة المختلفة مثل الجوائز، والمشاريع الناجحة التي تم تنفيذها، وغيرها.**
7. **نتائج تقييم الطلبة (اختبارات اللجان/ما قبل الجامعة/التمهيدية حسبما تتوفر)، والاختبارات الدولية والتقييمات للموازنة الجودة.(SBA)**
8. **معلومات عن وجهات الخريجين.**
9. **إنجازات الموظفين.**
10. **نتائج خطة التطوير المهني المستمر(CPD) ، وتشمل البرامج التدريبية المقدمة وأعمال التوعية وغيرها.**
11. **ملخص للبيانات المالية بما يتوافق مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة للتدقيق المالي والتقارير في المدارس.**
12. **مؤشرات السلامة للطلبة والموظفين، بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة للسلامة في المدارس وسياسة دائرة التعليم والمعرفة للسلامة للموظفين في المدارس.**
13. **الممارسات الخاصة بالتنوع والدمج.**
14. **توثيق خدمات الإرشاد المقدمة للطلبة بما يتوافق مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة للصحة النفسية للطلبة في المدارس.**
15. **المصفوفات النهائية الرئيسية لتنفيذ الأهداف للعام الدراسي التالي.**
16. **معلومات أخرى حسب تقدير المدرسة (مثال: الجوائز، الإنجازات التي تفخر بها المدرسة).**

- **تقوم المدرسة بتقديم نسخ مختصرة أو كاملة من التقرير للأشخاص المعنيين مثل مالكي المدرسة أو مجلس الأمناء أو أولياء الأمور أو العامة حسب الحاجة.**

- **تقرير حول معلومات المدرسة**

تقو المدرسة بتقديم معلومات دقيقة ومحدثة إلى دائرة التعليم والمعرفة حول النقاط التالية:

1. **معلومات التواصل :تشمل الأسماء، العناوين البريدية والإلكترونية، وأرقام الهواتف الأرضية والمحمولة.**
2. **معلومات الملكية والحوكمة :تتضمن أسماء المالكين/المستثمرين، تفاصيل الملكية، وعضوية مجلس الأمناء، وغيرها من المعلومات ذات الصلة.**
3. **جودة الخدمة :تشمل تفاصيل معايير المناهج المتبعة، نسب الطلبة إلى المعلمين، ونتائج تقييم الطلبة) مثل الاختبارات الدولية، واختباراتSBA ، وغيرها(، بالإضافة إلى المؤشرات التي تفرضها الدائرة (كالرياضة، والتوجيه المهني والجامعي).**
4. **معلومات الموظفين :يتم إدخالها في نظام بيانات موظفي المدارس الخاصة.(PASS)**
   - **تقوم المدرسة بالإبلاغ عن جميع الجرائم أو الإجراءات القضائية المتعلقة بموظفي المدرسة إلى دائرة التعليم والمعرفة فور استلامها.**

3. تقرير حول معلومات الطلبة

تلتزم المدرسة بتقديم معلومات دقيقة ومحدثة عن الطلبة إلى دائرة التعليم والمعرفة والسلطات الأخرى ذات الصلة، وذلك من خلال:

- **نظام معلومات الطالب :(SIS) يتم إرسال التفاصيل الخاصة بالطلبة بانتظام عبر هذا النظام، وتشمل:**
  1. **معلومات القبول والقدوم الدراسي والانسحاب.**
  2. **المعلومات الشخصية ومعلومات الاتصال للطلبة المسجلين.**
  3. **مصادر دفع الرسوم الدراسية.**
  4. **الحضور اليومي والمشاركة في الأنشطة المدرسية بما يتوافق مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة للأنشطة اللاصفية.**
  5. **النتائج الأكاديمية وإنجازات جميع الطلبة المسجلين.**
  6. **الإجراءات التأديبية أو الأحداث المتعلقة بالطلبة.**
  7. **الإشارة إلى الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة ومعلومات ذات صلة.**

- **حماية الطلبة**
- **تلتزم المدرسة بالإبلاغ الفوري عن أي مخاوف تتعلق بسوء معاملة الطلبة وفقًا لسياسة دائرة التعليم والمعرفة لحماية الطلبة في المدارس.**
- **معلومات الصحة**
- **يتم تقديم معلومات صحية دقيقة ومحدثة إلى دائرة التعليم والمعرفة بما يتوافق مع معايير الفحص الدوري (دائرة الصحة 2023).**
- **تضمن المدرسة اطلاع أولياء الأمور على متطلبات الإبلاغ عن معلومات الطلبة، وتعمل على جمع جميع نماذج وموافقات أولياء الأمور اللازمة.**

---

4. تقرير حول عمليات المدرسة

تقوم المدرسة بالإبلاغ عن التحديات والتحسينات المتعلقة بعملياتها إلى دائرة التعليم والمعرفة، وتشمل هذه التقارير:

1.التغييرات في الموظفين :تتقدم المدرسة إلى دائرة التعليم والمعرفة للحصول على موافقة على التغييرات المقترحة في الموظفين وتعيينهم بما يتوافق مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة لمعايير قبول الموظفين وسياسة دائرة التعليم والمعرفة للتوظيف.

2.الأحكام والمنازعات :يتم تقديم نسخة من أي حكم أو تقرير سلبي يتعلق بعمليات المدرسة أو الموظفين إلى دائرة التعليم والمعرفة في غضون 7 أيام عمل من استلامها.

الامتثال

سريان السياسة

تعتبر هذه السياسة سارية اعتبارًا من بداية العام الدراسي 2026/2025.

تؤكد مدرسة الخليل الخاصة التزامها الكامل بجميع بنود سياسة التقارير الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة، ومركز أبو ظبي للصحة العامة / دائرة الصحة وهيئة أبو ظبي للدفاع المدني وذلك لضمان بيئة تعليمية مثالية وآمنة ومحفزة على التعلم. وتسعى المدرسة باستمرار إلى تحسين أدائها في هذا المجال بما يدعم جودة التعليم ويراعي سلامة جميع أفراد المجتمع المدرسي.

اعتماد ،،،،،

مدير المدرسة / الأستاذ غزوان كيال

